ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa				

Tema: ARTICUALCION EBE -MAI

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de Gestión Evaluación de Políticas en salud Publica	Gestión en Salud Publica

Objetivo	Fecha: 28 de enero 2025			
Realizar revision de ruta para activacion de casos para los equipos EBE desde MAI	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación ( ) Capacitación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) Reunión		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (x)	Mixta ( )
	Lugar: teams			
	Hora Inicio: 8:05 Hora Fin: 9:30			
	Notas por: Anya Mercedes Suárez Gómez			
	Próxima Reunión: a convenir			
	Quien cita: Equipo EBE			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

En el marco del proceso técnico de revisión de articulación y notificación de casos se encuentra que;

Alertas desde MAI :

- Gestantes
- Menores de 5 años
- Personas con discapacidad
- Crónicos (HTA - DM - EPOC - CA)

Alertas que se manejan desde EBE;

Usuarios con clasificación tipo 4 :
Gestantes sin controles prenatales
Menores con indicador peso para la talla : DNT aguda moderada o severa
Usuarios con patologia cronica (HTA-DM) sin adherencia mayor a 6 meses

Teniendo en cuenta el enfoque resolutivo del modelo MAS Bienestar, en el marco de las actividades desarolladas por los EBEH, como primera acción para los usuarios clasificados como tipo 4, el promotor realizará el agendamiento de cita en unidades primarias resolutivas, a través de los canales dispuestos por cada una de las EPS, dentro de los que se encuentran medios virtuales, telefónicos y para casos puntuales, el contacto con un perfil dispuesto por cada EPS para la gestión directa de citas.

Todos los casos con requerimiento de atención individual corresponderán a los criterios establecidos en el grupo de riesgo 4. Es importante aclarar que todas las derivaciones de usuarios con requerimiento de una atención individual estará mediada por una verificación de pertinencia de la atención por parte de las EPS teniendo en cuenta las frecuencias de uso según el esquema de intervenciones/atenciones en salud individuales definido en el lineamiento técnico y operativo de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud –RPMS- (Resolución 3280-2018), y /o adherencia a las rutas de riesgo, de acuerdo con la necesidad en salud del usuario. Tras haber realizado el proceso de verificación de atenciones previas en historia clínica y definir la pertinencia de la atención por los equipos básicos extramurales, las EPS reportaran los casos sujetos de intervención, definiendo CUPS autorizados y perfil definido, posteriormente se realizará por parte de la SDS un proceso de validación de la calidad de los datos, geo codificación de direcciones y asignación de casos a las SISS de acuerdo con el lugar de residencia de los usuarios.

Atención Individuales desde EBE bajo autorización de EPS - Medico solo individual -
Convenio marco con EPS para articular acciones con subredes atenciones extramurales
Capital
Sanitas
Coosalud- subsidiadiado - costa
Mesas de trabajo 9 eps con mayor población en bogota.

EBE caracteriza- cita en unidad basica resolutiva por promotor - seguimiento - si hay inasistencia se reporta a EPS demanda inducida - gestionar autorizacón de atencion individual de med. General.

En domicilio casos específicos

Notificación de casos en Drive retroalimentación por parte caracterización del promotor la respuesta depende de la definición de la EPS.

EBE numero importante de capital salud.

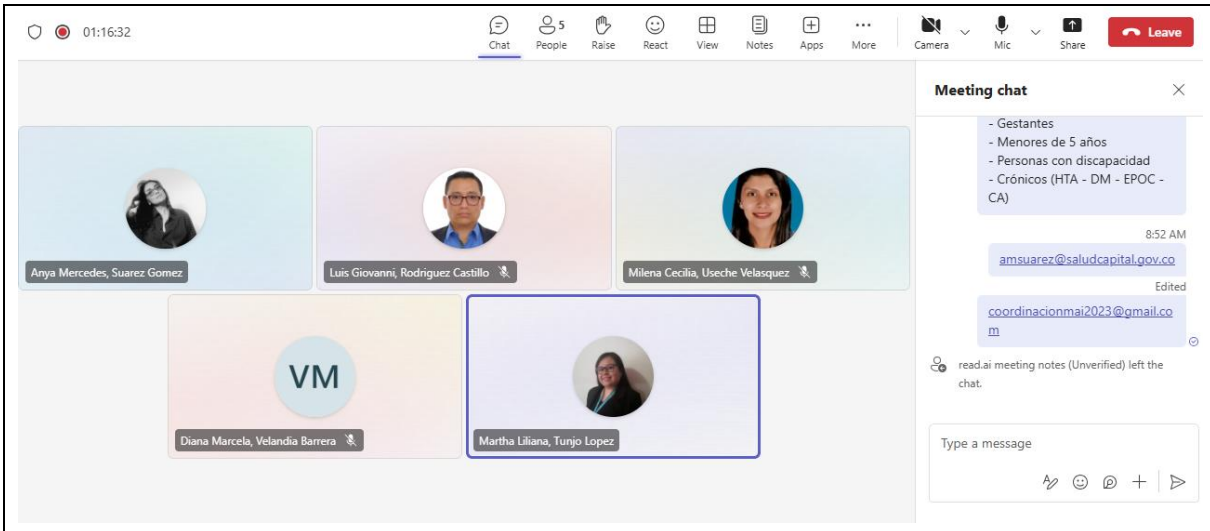
Acciones:

Diana comparte el drive y q se cumpla con los criterios de EBE para cumplir con atención individual.

Segun necesidad se realizaran reuniones de seguimiento a casos espcecificos y posterioremente seguimiento por correo.

MAI hace validacion de la notificación, si pertenece a los 14 pueblos por listado censal- si no tiene pertenecia se indica a equipo EBE para enfoque occidental. Se debe explicar en casilla de observaciones.

Apoyo
Enfoque etnico linea tecnica Milena Useche y Liliana Tunjo
Drive: Diana Velandia



Se cierra reunión.

.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Compartir Drive de seguimiento EBE.	Diana Velandia	29 de enero 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Se anexa listado de teams				
2					
3					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nombre completo	Acción del usuario
Martha Liliana, Tunjo Lopez	Unido
Luis Giovanni, Rodriguez Castillo	Unido
Milena Cecilia, Useche Velasquez	Unido
Anya Mercedes, Suarez Gomez	Unido
Diana Marcela, Velandia Barrera	Unido

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (x)	**No ( )**	Ninguna

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.